

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 6
Л.А. Литвиненко
Приказ № 110-п от 01.12.2022гг.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, созданного на базе МБДОУ ДС ОВ № 6 (далее – ДОУ)

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования и их детям.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Принципы организации работы консультационного центра:

* принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей);
Принято на педагогическом совете ДООУ протокол №_2_ от «_30_»_ноября 2022г. УТВЕРЖДЕНО приказом от «01» декабря 2022г № 110 заведующий МБДОУ ДС ОВ № 6 г.Темрюк Л.А.Литвиненко

* принцип комплексного подхода: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

* принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

* принцип научности: информация, предоставляемая родителям (законным представителям) должна быть достоверной и иметь научную основу;

4. Порядок организации и функционирования консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

4.2. Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни МБДОУ ДС ОВ № 6

4.3. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.4. Руководство консультационным центром осуществляет специалист ДОО, назначенный приказом заведующего ДОО. Руководитель консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- анализирует результативность деятельности консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

4.5. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

4.6. Обязанности по выполнению запросов родителей (законных представителей) в консультационном центре возлагаются на штатных работников ДОО. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Специалисты дают рекомендации родителям (законным представителям) и консультируют их в пределах своей компетенции:

Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

Педагог- психолог

Музыкальный руководитель – оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.

Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей,

направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.9. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.10. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику);
- заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.11. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности; • создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.12. За получение услуг в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.13. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению, по электронной почте).

4.14. В письменном заявлении указываются (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- изложение вопроса по существу;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

4.15. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) ведется в журнале (приложение 2)

4.16. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДООУ, через электронную почту заявителя.

4.17. Условия и сроки оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица), ненормативную лексику.
- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.
- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультационного центра. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.18. Учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий производится в журнале учета работы консультационного центра (приложение 3).

4.19. Информация о наличии консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте ДОУ.

4.20. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.21. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов;

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

4.22. За работу в консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени может быть установлена доплата из стимулирующего фонда учреждения.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий дошкольной организацией.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Перечень документации консультационного центра

- Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- приказ об открытии консультационного центра в МБДОУ ДС ОВ № 6;
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- журнал учета работы консультационного центра (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- годовой отчет (анализ) о результативности работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.